

infodasa

 **ASESORES INFORMÁTICOS**

www.infodasa.com
www.infodasa.es

Área de Formación:

Desde su creación, **infodasa**, viene desarrollando **actividades formativas**, alejándose de la formación académica convencional y apostando por una formación profesional especializada, que se ha concretado en cursos de contrastada calidad.

Trabajamos para ofrecer Calidad en el servicio de formación. Contamos con un amplio conocimiento en las actividades del sector TIC y con una amplia y sólida experiencia profesional. Hemos desarrollado un control y un nivel de exigencia sobre nosotros mismos que nos ha permitido diferenciarnos de la competencia y ofrecer a nuestros clientes los mejores servicios de formación.

Hemos formado a más de cuatro mil personas, de diferentes edades y capacidades, en las especialidades de Informática y de Gestión, que han sido canalizadas a través de Organismos Oficiales y de Empresas privadas.

infodasa fue seleccionada para documentar el manual de impartición de la formación del Proyecto Inici@dos de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, que consta de 12 cursos.

Los cursos que hemos impartido en empresas privadas y organismos públicos, se resumen en los siguientes grupos:

- Sistemas Operativos tanto en plataformas Windows como Linux
- Ofimática (Procesador de textos, Hoja de cálculo, Base de datos, Presentaciones)
- Internet y Correo Electrónico. Páginas web.
- Trámites electrónicos con la Administración y Banca Electrónica.
- Comercio Electrónico.
- Herramientas de Gestión en la Empresa
- Gestión Administrativa de la Empresa
- Gestión Contable, Comercial y Administrativa Informatizada
- Facturación y Gestión de Stocks
- Herramientas Financieras
- Análisis de Aplicaciones informáticas
- Programación de Aplicaciones informáticas

Cabe destacar la participación de **infodasa** en cursos de la formación del **Proyecto Inici@dos** en Internet y del proyecto **Molinux** de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.

Ademas de la formación presencial, estamos en disposición de ofrecer una **Plataforma E-learning** para la realización de cursos online por Internet.

Relación de Cursos impartidos:

Organismo:	Consejería de Industria y Turismo Guadalajara - JCCM
Fechas:	1994
Total Cursos impartidos:	2
Total Horas formación:	400 horas
Actividad Formativa:	Gestión Contable, Comercial y Administrativa informatizada.
Contenido:	La informática en el ámbito empresarial. Tratamiento de textos en el Depto. Administrativo. Generación de documentos comerciales y administrativos. Hoja de Cálculo como herramienta matemática, financiera y estadística. Tratamiento de la información en la empresa. Bases de Datos. Contabilidad Informatizada en la empresa. Facturación y Gestión de stock.
Organismo:	Camara Oficial de Comercio e Industria de Guadalajara
Fechas:	1989 - 1994
Total Cursos impartidos:	115
Total Horas formación:	4600 horas
Actividad Formativa:	Microinformática (diferentes niveles) y Gestión Administrativa de Empresas.
Contenido:	Iniciación a la informática, Procesador de textos, Hoja de Cálculo, Base de datos, Contabilidad informatizada, Facturación y Gestión de Stocks.
Organismo:	Hospital General Universitario de Guadalajara
Fechas:	1989 - 1998
Total Cursos impartidos:	30
Total Horas formación:	900 horas
Actividad Formativa:	Microinformática (diferentes niveles)
Contenido:	Iniciación a la informática, Procesador de textos, Hoja de Cálculo, Base de datos.

Organismo:	Confederación Española de la Economía Social (CEPES-Madrid)
Fechas:	1994 - 1998
Total Cursos impartidos:	43
Total Horas formación:	3700 horas
Actividad Formativa:	Participación en los cursos “Gerente de Pymes” y “Gestión Empresarial Cooperativa”. (Homologados por el INEM).
Contenido:	Modulo de Aplicaciones Informáticas (Iniciación a la informática, Word, Excel, Access) y Modulo Económico-Financiero (Metodología contable, Plan General de Contabilidad y Aplicaciones contables).
Organismo/Empresa:	Excmo. Ayuntamiento de Guadalajara Excmo. Ayuntamiento de Brihuega Excmo. Ayuntamiento de Azanzueque Excmo. Ayuntamiento de Loranca de Tajuña Colegio Oficial de Abogados de Guadalajara Diversas empresas privadas
Fechas:	1988 - 1996
Total Cursos impartidos:	200
Total Horas formación:	1500 horas
Actividad Formativa:	Microinformática (diferentes niveles), Contabilidad informatizada , Facturación y Gestión de stocks .
Contenido:	Iniciación a la informática, Procesador de textos Word, Hoja de Cálculo Excel, Base de datos Access, Contabilidad informatizada, Facturación y Gestión de Stocks.
Organismo:	Fundación Insula Barataria (JCCM)
Fechas:	2005 - 2010
Total Cursos impartidos:	190
Total Horas formación:	2800 horas
Actividad Formativa:	Participación en los cursos del Proyecto “Iniciad@s”.
Contenido:	Aplicación Internet a las Nuevas Tecnologías de la Información. Comunicación a través de Internet: Correo Electronico. Comercio Electronico orientado a Usuarios. Comercio Electronico: Abrir una tienda en Internet. Gestión Electronica: E-Administración y Banca Electronica. Introducción a la Ofimática. Word y Excel. Base de datos Access. Presentaciones PowerPoint.

Organismo: **Fundación Insula Barataria (JCCM)**

Fechas: 2007 - 2010

Total Cursos impartidos: 33

Total Horas formación: 460 horas

Actividad Formativa: Participación en los cursos del Proyecto “**Molinux**”.

Contenido: Introducción a Molinux, Ofimática Molinux (Openoffice), Administración de Molinux.

Organismo: **Fundación Hercesa**

Fechas: Diciembre 2010 a Marzo 2011

Total Cursos impartidos: 1

Total Horas formación: 200 horas

Actividad Formativa: **Informática de Usuario.** (Homologada por el SEPECAM).

Contenido: Introducción al ordenador y Perifericos. Iniciación a la transmisión de datos. Procesador de textos Word-2007. Hoja de Cálculo Excel-2007, Base de Datos Access-2007, Presentaciones Gráficas PowerPoint-2007, Iniciación a Internet.

Organismo: **Centro Asociado UNED Guadalajara**

Fechas: Abril 2011

Total Cursos impartidos: 1

Total Horas formación: 8 horas

Actividad Formativa: Participación el curso: **¿Cómo competir en el mundo digital?.**

Contenido: Modulo Ofimática (Equipamiento informático y herramientas ofimáticas; Acceso a Internet y Correo Electrónico). Modulo Trámites Electrónicos (Trámites para crear una empresa, Factura Electrónica, DNI Electrónico, Banca Electrónica, Trámites con la Administración). Modulo Comercio Electrónico (Comercio Electrónico. La Tienda Virtual).